

PROJEKT UMOWY

Zawarta w Żarach w dniu r. pomiędzy:

Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.
68-200 Żary, ul. Pszenna 2

NIP 928-18-52-023

REGON 977947094

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Zielonej Górze pod numerem KRS
0000080318

reprezentowanym przez

1. Prezes Zarządu - **Jolanta Dankiewicz**
Zwanym dalej Zamawiającym
a

.....

.....

NIP

REGON

wpisanym do

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego znak sprawy: SNW/ZP-371-45/2017 Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy materiałów biurowych na potrzeby Szpitala na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2.
2. Szczegółowy asortyment, ilości oraz ceny określa załącznik nr stanowiący integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zgodnie z załącznikiem nr materiały biurowe odpowiadające wymogom stawianym w Specyfikacji.

§ 2

CENA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z OFERTĄ stanowiącą załącznik do niniejszej umowy oraz Formularzem Asortymentowo-Cenowym (załączniki nr do niniejszej umowy) za dostarczone materiały biurowe Zamawiający zapłaci łączną kwotę brutto zł, słownie.....
2. W cenach jednostkowych brutto zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą materiałów biurowych loco Magazyn Zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłata wynikająca z polskiego prawa celnego i podatkowego, itp.).

3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wyszczególnione w załącznikach nr do niniejszej umowy, obowiązują przez okres obowiązywania umowy.
4. Obniżenie ceny jednostkowej towaru nie wymaga formy pisemnej.
5. Podane w ofercie ceny netto nie ulegną zmianie przez okres związania umową, chyba że dojdzie do okoliczności nieprzewidywalnych w momencie podpisania umowy takich jak:
 - a) zmiany wprowadzonych przez producentów – w przypadku pozycji z cenami umownymi,
 - b) zmiany kursów walut, stawek podatkowych lub stawek opłat celnych.
 - c) ceny brutto mogą ulec zmianie w przypadku zmiany podatku VAT.
6. Wykonawca jest uprawniony do zmiany ceny po upływie 10 dni od pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o konieczności zmiany ceny wraz z uzasadnieniem wysokości zmiany ceny podpartym kopią odpowiednich dokumentów.
7. Zamawiający może w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o którym mowa w ust.6 zgłosić na piśmie Wykonawcy swój sprzeciw. Wówczas umowa ulega rozwiązaniu jedynie w zakresie sprzedaży materiału biurowego objętego zmianą ceny w dniu otrzymania sprzeciwu przez Wykonawcę. Brak pisemnego sprzeciwu Zamawiającego w powyższym terminie uprawnia Wykonawcę do jednostronnego wprowadzenia zmiany ceny w proponowanej wysokości.

§ 3

TERMIN I WARUNKI DOSTAWY

1. Termin całkowitej realizacji zamówienia strony określają na dzień Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu umowy, na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień ilościowo – asortymentowych w ciągu dni roboczych od chwili otrzymania pisemnego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, tj. Magazyn Szpitala Na Wyspie w Żarach przy ul. Bohaterów Getta 15, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 14³⁰.
3. Za datę i miejsce dostawy uważa się wydanie towaru osobie upoważnionej do odbioru tegoż towaru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń, co do ilości przedmiotowego sprzętu oraz cykliczności dostaw.
5. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmniejszone lub zwiększone zapotrzebowanie Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych materiałów biurowych. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyroby na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Przy dostawach partiami, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za każdą dostarczoną partię według cen podanych zgodnie z § 2 ust.1 niniejszej umowy.
2. Przy każdorazowej dostawie Wykonawca dostarcza będzie oryginał faktury VAT.
3. Faktura potwierdzona przez upoważnionego pracownika, bezpośrednio przy przekazaniu towaru będzie podstawą do regulowania należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od dnia przyjęcia dostawy i podpisania faktury. Nazwa i pełny adres banku Wykonawcy:
.....
4. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.

5. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.
6. Jeżeli należności nie zostaną uregulowane w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki.
7. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.

§ 5

GWARANCJE

1. Wykonawca gwarantuje, że będzie dostarczał materiały biurowe w ilościach wynikających z przesyłanych zamówień o najwyższej jakości, szczególnie pod względem norm jakościowych.
2. Wszelkie reklamacje zarówno ilościowe jak i jakościowe zgłaszane będą w ciągu 72 godzin po dostawie. Wyroby o niepełnej jakości będą wymieniane przez Wykonawcę w ciągu 72 godzin (3 dni robocze) od momentu rozpatrzenia przez Wykonawcę reklamacji. Jednocześnie Wykonawca pisemnie potwierdza przyjęcie zgłoszenia.
3. Dostarczenie nowego towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca upoważni swojego pracownika do stałych kontaktów z Zamawiającym, do przyjmowania zamówień, nadzorowania dostaw i przyjmowania reklamacji itp.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Obciążające Wykonawcę:
 - a) W przypadku opóźnienia terminu dostawy zamawianych materiałów biurowych z przyczyn powstałych po stronie Wykonawcy, Wykonawcy naliczone zostaną kary – za każdy dzień zwłoki po dniach roboczych od przekazanego zamówienia:
 - do czwartego dnia roboczego zwłoki – po – 0,1% wartości nie zrealizowanej w terminie dostawy,
 - natomiast po czwartym dniu roboczym – po – 0,2 % wartości nie zrealizowanej w terminie dostawy licząc za każdy następny;
 - b) w przypadku opóźnienia dostawy powyżej 10 dni roboczych od terminu wyznaczonego w § 3 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie, oprócz kary umownej, o której mowa w ppkt.a), prawo żądania odszkodowania za poniesione straty;
 - c) W razie trzykrotnego opóźnienia dostawy powyżej 5 dni roboczych Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy;
w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % niezrealizowanej części umowy.
2. Obciążające Zamawiającego:
 - A/ w przypadku przekroczenia terminów płatności podanych w § 4 niniejszej umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki, po wyczerpaniu postępowania jak w § 4 pkt 4.
 - B/ Odsetki naliczane będą od dnia następnego, którego miała nastąpić zapłata .
3. Wykonawca zobowiązuje się do nie dochodzenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykorzystania w trakcie trwania umowy pełnej ilości przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy zmniejszenie nie przekracza 20% wartości umowy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 7

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników, a następnie członków dyrekcji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dopuszczonych w niżej wymienionych przypadkach:

1.1 ZMIANY OGÓLNE:

- a) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/ Wykonawcy,
- b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy
- c) Jakości (na wyższą) zaoferowanych produktów, przy zachowaniu lub obniżeniu ceny,
- d) Wielkość opakowania zbiorczego zaoferowanego produktu przy zachowaniu ceny jednostkowej,
- e) Numeru katalogowego produktu,
- f) Nazewnictwa produktu,
- g) Produktu w przypadku zmiany jednego produktu na nowy produkt przy zachowaniu lub obniżeniu ceny
- h) Ograniczenia realizacji przedmiotu zamówienia do 20% kwoty,
- i) Przedmiotu zamówienia, gdy zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

1.2 ZMIANY RZUTUJĄCE NA WYNAGRODZENIE

- a) stawki podatku od towarów i usług (VAT)

1.3 ZMIANY RZUTUJĄCE NA ZMIANĘ TERMINU WYKONANIA

- a) Możliwe jest przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania wartości umowy.
3. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają pod rygorem nieważności każdorazowo formy pisemnej.
 4. Każda zmiana umowy winna być pisemnie uzasadniona a jeżeli zachodzi konieczność również udokumentowana przez stronę, która o nią występuje.
 5. Aneksy do niniejszej umowy ważne będą tylko wówczas, gdy zostaną podpisane przez obie strony.
 6. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - Formularz Ofertowy,
 - Formularz asortymentowo-cenowy.
 7. Umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia dor..
 8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
 9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Data r.

Wykonawca:

Zamawiający:

Radca Prawny
mgr Waldemar Jun
ZG 244/90